

## 「モデル病院における「お薬手帳」に係る実態調査（報告書）」記載要領

### 1. はじめに

今回の調査は、ジェネリック医薬品使用促進の一環として、「薬薬連携」を推進するにあたって、病院における「お薬手帳」の内容の充実を図るため、その実態について、モデル病院において調査を行うものです。

今回の調査では、現在の診療報酬上で病院における「お薬手帳」の記載に係る評価である「退院時薬剤情報管理指導料」に着目し、指導料を加算するため、即ち「お薬手帳」を十分に記載するために必要な人員や時間等を「見える化」したいと考えています。今後、県内の各地域で薬薬連携の推進を図る際に、「病院では「お薬手帳」にどのような情報を盛り込めるのか」「現実的な問題として、どれほどの労力を要するのか」等を明確にしておけば、各地域での協議がスムーズにいくと考えられます。また、今後、薬薬連携のために「お薬手帳」への記載を充実させようと考えている他の病院等の参考になると思われる。

頂いた調査票については、「お薬手帳」の記載を行う際の実態が判る形で報告書に事務局の方で取りまとめる予定です

以上を踏まえまして、詳細に記載していただきますよう、お願いします。

### 2. 記載要領

#### ○（調査票その1）

貴院の「お薬手帳」に係る業務について、概略を記載してください。参考までに、厚生労働省通知で行うべきとされている業務を記載しています。

#### ○（調査票その2）施設名等

施設名、記載者氏名等をご記入ください。

事務局の方から、記載内容について、問い合わせを行う場合に用います。

なお、公表時には、個々の病院名等の情報は掲載されません。

#### ○「1. 病院の基礎情報」

(1)～(6)まで病院の基礎情報を記載ください。

(7) 薬剤師の人数については、フルタイムの勤務している薬剤師の人数を記載してください。常勤・非常勤は問いません。午前のみ若しくは午後のみ勤務の薬剤師がいる場合は、0.5人とカウントしてください。

(8) 薬剤管理指導業務に従事している薬剤師数については、指導を行うことになっている薬剤師数を記載してください。

(9) IT化について、貴院で導入済みのもので該当するものにチェックを入れてください。

## ○ 「2. 入院時（患者の服薬状況及び薬剤服用歴の確認）」

- (1) 該当する期間中に入院した患者数を記載してください。
- (2) 確認方法等について記載してください。病院全体として、患者の服薬状況等を把握するのに要する時間等が判るよう御協力を御願います。

実地で、入院患者の服薬状況等を確認するために様々な方法がありますが、該当期間内に実施された確認方法を網羅する形での記載をお願いします。

確認方法の中には医師や看護師が行っているものもあろうかと思えます。その方法については、所要時間等が判りにくいでしょうが、該当するスタッフに聞き取りを行って概数を記載して頂きますようお願いいたします。

「計」「割合」「合計」「1回当たりの平均所要時間」はExcelで自動計算しますので、記入の必要はありません。

- (3) 確認内容について、記載してください。入院時に確認することとしている事項についてチェックを入れてください。
- (4) 通常、確認できない事項で、今後、調剤薬局や他の医療機関からの情報で、「お薬手帳」に記載されていれば、病院内での管理指導に有用と思われる項目があれば、チェックをいれてください。

## ○ 「3. 入院中（薬剤管理指導料加算件数）」

※本項については、退院時指導の件数等を除いて算出、記載してください。

- (1) 該当する期間中に実施した薬剤管理指導料加算件数を記載してください。
- (2) 初回指導までに、入手する情報について、該当する項目にチェックをいれてください。
- (3) 確認方法等について記載してください。1件の指導に対して複数のツールで確認した場合は、それぞれのツールでカウントしてください。例として、電子カルテと薬歴簿で確認した後、製薬企業に情報提供を依頼した場合は、電子カルテ1件、薬歴簿1件、製薬企業からの情報提供1件の計3件とカウントし、それぞれに要した時間を計算してください。

「計」「割合」「合計」「1回当たりの平均所要時間」はExcelで自動計算しますので、記入の必要はありません。

- (4) 主な管理指導内容についてチェックをいれてください。1回の服薬指導で全て行っているかではなく、退院までの複数回の指導中で伝えることにしている項目をチェックしてください。
- (5) 1件の指導に要した時間について、該当する時間の件数を記載してください。  
「計」「割合」「合計」「1回当たりの平均所要時間」はExcelで自動計算しますので、記入の必要はありません。
- (6) 指導時に患者に手渡した文書（「薬情」等）ありましたら、件数を記載してください。患者が複数の「お薬手帳」を持参され、貴院で一冊にとりまとめを行った場合には、その件数と所要平均時間を記載してください。

(7) 指導後に、薬剤管理指導記録への記載に要した時間について、該当する時間の件数を記載してください。

「計」「割合」「合計」「1回当たりの平均所要時間」はExcelで自動計算しますので、記入の必要はありません。

(8) (9) 指導後に医師、他のスタッフへ情報提供したケースで、該当する件数を記載してください。

○ 「4. 退院時（退院時指導）」

(1) 該当する期間中に実施した退院時薬剤情報管理指導料の加算件数を記載してください。

(2) ~ (3) 退院時指導の準備に要した時間等について、該当する時間の件数を記載してください。

「計」「割合」「合計」「1回当たりの平均所要時間」はExcelで自動計算しますので、記入の必要はありません。

(4) 主な指導内容についてチェックをいれてください。退院時に行うこととしている項目をチェックしてください。

(5) 退院時の指導に要した時間について、該当する時間の件数を記載してください。

「計」「割合」「合計」「1回当たりの平均所要時間」はExcelで自動計算しますので、記入の必要はありません。

(6) 「お薬手帳」へ記載している内容について、該当するものにチェックを入れてください。

(7) 「お薬手帳」以外で、退院時に発行している文書等がある場合には、その件数、準備に要した時間を記載してください。

(8) 指導後に、薬剤管理指導記録への記載に要した時間について、該当する時間の件数を記載してください。

「計」「割合」「合計」「1回当たりの平均所要時間」はExcelで自動計算しますので、記入の必要はありません。

3. その他

今回の調査で言う「お薬手帳」とは、平成 22 年 3 月 5 日保医発 0305 第 1 号厚生労働省保険局医療課長、厚生労働省保険局歯科医療管理官通知「診療報酬の算定方法の一部改正に伴う実施上の留意事項について」の別添 1 内の区分番号「B011—3」薬剤情報提供料の(2)に掲げる手帳をいいます。